

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO
MADEJA MARCIN Gabinet Fizjoterapii FIZJOART**

§ 1

Niniejszy Regulamin został przyjęty na podstawie art. 24 w związku z art. 23 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, tj. z dnia 8 września 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1638). W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz aktów wykonawczych do niej, a także ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009, Nr 52 poz. 417).

§ 2

Regulamin określa organizację i porządek procesu udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot leczniczy, prowadzony przez Marcin Madeja, przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą „Marcin Madeja Gabinet Fizjoterapii FIZJOART” z siedzibą w Mławie, przy ul. Wysoka 9/9, 06-500 Mława, NIP 8322002374, REGON 142696307, (dalej: Podmiot leczniczy).

Przedsiębiorca Marcin Madeja jest Podmiotem leczniczym w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 3

Regulamin obowiązuje:

- wszystkie osoby zatrudnione przez przedsiębiorcę wskazanego w § 1 ust. 1 w ramach prowadzonej działalności leczniczej, niezależnie od podstaw prawnych zatrudnienia;
- wszystkich pacjentów, którym udzielane są świadczenia zdrowotne.

§ 4

Regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654);
2. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593)
3. Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Nr 52, poz. 417, z późniejszymi zmianami)

4. Ustawy z dnia 29 września 2009 o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591, z późniejszymi zmianami).

§ 5

1. Podstawowym celem podmiotu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
2. Do podstawowych zadań podmiotu należy:
 - prognozowanie i organizowanie działalności fizjoterapeutycznej,
 - przeprowadzanie sesji fizjoterapeutycznych,
 - udzielanie indywidualnych porad i konsultacji fizjoterapeutycznych,
 - współdziałanie z innymi jednostkami organizacyjnymi służby zdrowia, uczelniami, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami
 - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej,

§ 6

1. W ramach podmiotu leczniczego wyodrębnia się jednostki organizacyjne:
 - Gabinet Fizjoterapii FizjoART

§ 7

1. Podmiot leczniczy udziela ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii.
2. Udzielanie świadczeń fizjoterapeutycznych może odbywać się także w miejscu zamieszkania pacjenta.

§ 8

1. Gabinet Fizjoterapii FizjoART kieruje i reprezentuje na zewnątrz kierownik - właściciel.
2. Kierownik jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników.
3. Kierownik odpowiada za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniające wymagania zdrowotne określone we właściwych przepisach.
4. Podczas nieobecności kierownika zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.
5. Do obowiązków i uprawnień kierownika należy:
 - a. organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników
 - b. zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników

- c. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagrodzenia, karania i zwalniania pracowników.

§ 9

1. Świadczenia medyczne Podmiotu leczniczego realizowane są w następujących dniach i godzinach:
 - a. poniedziałek – piątek w godzinach 9:00 – 17:30 - przyjęcie ostatniego pacjenta,
 - b. sobota / niedziela – nieczynne
 - c. Świadczenia są udzielane w terminie uzgodnionym z pacjentem.
 - d. Rejestracja możliwa jest w sposób wskazany w § 9 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.

Rejestracja pacjentów dokonywana jest:

- osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej w rejestracji Podmiotu leczniczego,
 - telefonicznie pod numer telefonu 790 389 678,
 - mailowo: gabinet@fizjoart.com.pl (rejestrację w sposób wskazany uważa się za dokonaną po otrzymaniu potwierdzenia uzgodnienia terminu)
2. Świadczenia na rzecz pacjentów są wykonywane przez personel posiadający odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone w odrębnych przepisach.
 3. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentom zgodnie z wymaganiami aktualnej wiedzy medycznej.
 4. Świadczenia zdrowotne udzielane są pacjentowi z należytą starannością, w warunkach odpowiadających obowiązującym w tym zakresie wymaganiom fachowym i sanitarnym.
 5. Osoby udzielające pacjentowi świadczeń zdrowotnych kierują się zasadami etyki zawodowej określonymi przez właściwe samorządy zawodów medycznych.
 6. Świadczenia zdrowotne są organizowane w sposób zapewniający pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń.

§ 10

1. Podmiot leczniczy udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych, zgodnych z cennikiem zamieszczonym na stronie internetowej www.fizjoart.com.pl oraz w placówce.
2. Źródłem finansowania Marcin Madeja Gabinet Fizjoterapii FizjoART są również środki odpłatne z tytułu świadczeń zdrowotnych przekazywane na podstawie umów, których tryb i zasady zawierania i rozwiązywania regulują odrębne przepisy.
3. Źródłem finansowania Marcin Madeja Gabinet Fizjoterapii FizjoART mogą być też spadki, zapisy, darowizny, dotacje.

4. Źródłem finansowania Marcin Madeja Gabinet Fizjoterapii FizjoART mogą być również wpływy z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w §4, zgodnie z ustawą o swobodzie gospodarczej.
5. Podmiot leczniczy Gabinet Fizjoterapii FizjoART Marcin Madeja dopuszcza udzielanie bezpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym w Narodowym Funduszu Zdrowia w przypadku podpisania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§ 11

1. Do głównych zadań jednostki organizacyjnej Gabinet Fizjoterapii FizjoART należy:
 - a. postawienie diagnozy fizjoterapeutycznej,
 - b. określenie kierunku leczenia,
 - c. prowadzenie fizjoterapii indywidualnej lub grupowej,
 - d. prowadzenie dokumentacji medycznej.
 - e. kompetentne i terminowe wywiązywanie się z przyjętych obowiązków ;
 - f. dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego;
 - g. zapewnienie sprawności funkcjonowania podmiotu;
 - h. przestrzeganie tajemnicy służbowej, kodeksów etyki zawodowej, karty praw pacjenta;
 - i. wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach lub poleceniach przełożonego.
2. Szczegółowy zakres zadań, praw i obowiązków pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego regulują odrębne, wewnątrzzakładowe przepisy o treści ustalonej przez przedsiębiorcę będącego podmiotem leczniczym.

§ 12

1. W zakresie wskazanym w §. 4 udzielane świadczenia zdrowotne mają charakter kompleksowy.

W sytuacji, gdy podmiot leczniczy nie jest w stanie zapewnić niezbędnej kompleksowości w ramach udzielanego świadczenia, bądź wymagana jest konsultacja specjalistyczna, osoba udzielająca świadczeń udziela pacjentowi informacji o podmiotach wykonujących działalność leczniczą, które mogą udzielić świadczeń w zakresie wymaganym w danym przypadku.
2. Podmiot leczniczy prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, a także w ustawie z dnia o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia

2010 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.

3. Podmiot leczniczy zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji medycznej.
4. Dokumentację udostępnia się w szczególności na wniosek:
 - a. pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego, bądź osoby upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta, prawo wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia, pacjent ma prawo zakazać, po śmierci, wglądu do dokumentacji medycznej
 - b. podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
 - c. organu władzy publicznej, Narodowego Funduszu Zdrowia, organu samorządu zawodów medycznych oraz konsultantów krajowego i wojewódzkiego, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
 - d. ministra do spraw zdrowia, sądu, prokuratura, lekarza sądowego i rzecznika odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - e. organu rentowego oraz zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - f. zakładu ubezpieczeń, za zgodą pacjenta.
5. Dokumentację medyczną udostępnia się podmiotom uprawnionym na podstawie pisemnego wniosku, złożonego od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00 lub pisemnego wystąpienia organów czy instytucji publicznych.
6. Podmiot leczniczy podejmuje decyzje o udostępnieniu dokumentacji medycznej bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty złożenia wniosku.
7. Wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej i potwierdzenie jej udostępnienia przechowuje się wraz z dokumentacją medyczną.
8. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - do wglądu w siedzibie podmiotu leczniczego;
 - poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii;
 - poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
9. W czasie przeglądania dokumentacji medycznej musi być obecny pracownik Podmiotu leczniczego.
10. Osoba przeglądająca dokumentację medyczną ma prawo robić notatki czy sporządzać fotokopie za pomocą własnego sprzętu technicznego.

11. Odmowa wydania dokumentacji medycznej przez Podmiot leczniczy wymaga zachowania formy pisemnej.
12. Za udostępnienie dokumentacji medycznej podmiot leczniczy **nie pobiera opłat.**

§ 13

1. Pacjentowi korzystającemu ze świadczeń zwrotnych udzielanych w ramach działalności prowadzonej przez podmiot leczniczy przysługują prawa przewidziane w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także w przepisach odrębnych.

§14

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w Gabinet Fizjoterapii FizjoART Marcin Madeja pacjent ma prawo do:
 - a. poszanowania godności osobistej oraz uprzejmego traktowania przez personel medyczny
 - b. świadczenia usług zdrowotnych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy medycznej
 - c. rzetelnej informacji o stanie zdrowia
 - d. wyrażenia zgody na udzielanie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnozy i leczenia.
2. Do obowiązków pacjenta należy:
 - a. przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Gabinet Fizjoterapii FizjoART Marcin Madeja
 - b. przestrzeganie higieny osobistej
 - c. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz ppoż.
 - d. przestrzeganie zaleceń fizjoterapeuty
3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Gabinet Fizjoterapii FizjoART ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do kierownika zakładu.

4. Pacjenci mają prawo zgłaszania uwag, wniosków i skarg osobom udzielającym im świadczeń zdrowotnych jak i bezpośrednio kierować je do kierownika placówki. Na życzenie pacjenta udzielana jest mu odpowiedź w przeciągu 30 dni.
5. Kierownik Gabinet Fizjoterapii FizjoART zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.

§ 15

1. W podmiocie leczniczym Gabinet Fizjoterapii FizjoART Marcin Madeja zainstalowany jest monitoring wizyjny, bez dźwięku. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – usprawiedliwiony cel administratora danych, którym jest bezpieczeństwo osób i mienia, a także dochodzenia roszczeń. W podmiocie leczniczym oznaczono w widoczny sposób informacje o monitorowaniu. Pełny dostęp zasad działania dostępny jest w dla obsługiwanego pacjenta w recepcji.

§ 16

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez kierownika zakładu i jest udostępniony w miejscach ogólnodostępnych dla osób, których dotyczy.
2. Rozpoczęcie korzystania ze świadczeń leczniczych w naszej placówce oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

REGULAMIN PLANOWANIA WIZYT

Zasady ogólne

1. Wszystkie wizyty w Gabinetcie FizjoART umawiane są przez rejestrację na konkretny termin.
2. Każda terapia, masaż, konsultacja poprzedzona jest wywiadem w czasie którego fizjoterapeuta ustala szczegóły terapii (zakres prowadzonych zabiegów, częstotliwość spotkań, sposób przygotowania pacjenta do każdej wizyty).
3. Dokładny cennik oraz czas zabiegów dostępne są na stronie internetowej placówki oraz w zakładzie.
4. W cenie wizyty wliczone są (kosmetyki, artykuły jednorazowego użytku w tym pokrowce, ręczniki).
5. Zapisanie się na wizytę jest równoznaczne z akceptacją regulaminu placówki.
6. Na dzień przed każdą wizytą system wysyła przypomnienie SMS o zaplanowanym terminie.
7. Obowiązkiem pacjenta jest poinformowanie rejestracji Gabinetu FizjoART o odwołaniu wizyty najpóźniej 2 godziny zegarowe przed jej rozpoczęciem. Jeżeli wizyta nie zostanie odwołana w terminie pacjent jest zobowiązany pokryć niezwłocznie lub na najbliższej wizycie 100% wartości usługi na jaką był zapisany.
8. W przypadku opóźnienia godziny wizyty z winy pacjenta Gabinet nie ma obowiązku przedłużać czasu zabiegu, a pacjent zobowiązany jest do pokrycia całej kwoty przewidzianej za planowany zabieg.
9. W celu uzyskania lepszych efektów terapeutycznych pacjent powinien stosować się do zaleceń fizjoterapeutów.
10. W przypadku wątpliwości na temat stanu zdrowia pacjenta fizjoterapeuta może zalecić dodatkowe badania diagnostyczne, które pacjent będzie zobowiązany wykonać we własnym zakresie.
11. Pacjentowi przysługuje możliwość zmiany terminu wizyty zgodnie z aktualnie dostępnymi terminami.
12. Organizator może odwołać zaplanowany termin wizyty o czym musi poinformować pacjenta. W przypadku braku kontaktu z pacjentem Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za zaistniałą sytuację.
13. Organizator ma prawo odmówić kontynuacji terapii jeżeli zajdzie taka potrzeba.
14. Organizator ma prawo przenieść terapię na inny termin, po uprzednim ustaleniu nowego terminu z pacjentem.
15. Terapeuta może odmówić wykonania zabiegu w przypadku: wykrycia przeciwwskazań do terapii, osób niepełnoletnich bez opiekuna, osób pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, niewłaściwego zachowania pacjenta, innych uzasadnionych przypadkach.
16. Gabinet nie świadczy usług masażu z uwzględnieniem miejsc intymnych.

17. Pacjenci zaplanowani na terapię indywidualną powinni posiadać zmienny strój sportowy do zajęć.

Rejestracja

1. Świadczenia medyczne realizowane są w następujących dniach i godzinach:
2. poniedziałek – piątek w godzinach 9:00 – 17:30 – przyjęcie ostatniego pacjenta
3. sobota /niedziela - nieczynne
4. Świadczenia są udzielane w terminie uzgodnionym z pacjentem.
5. Rejestracja możliwa jest w sposób wskazany w § 4 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 15:00.
6. Rejestracja pacjentów dokonywana jest:
 - osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej w rejestracji Gabinetu,
 - telefonicznie pod numer telefonu 790 389 678,
 - mailowo: gabinet@fizjoart.com.pl (rejestrację we wskazany sposób uważa się za dokonaną po otrzymaniu potwierdzenia uzgodnienia terminu)

Płatności

1. Warunkiem uczestnictwa w terapii, zabiegach, konsultacjach jest regularne opłacanie wizyt zgodnie z ustalonym wariantem płatności.
2. Pacjent/opiekun zobowiązany jest do przestrzegania terminów płatności zgodnych z wybranym wariantem.
3. Dopuszcza się następujące formy płatności: aktualnie tylko gotówka

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Gabinet Fizjoterapii FizjoART Marcin Madeja

Ul. Wysoka 9 lok 9

06-500 Mława

NIP 8322002374

W związku z wejściem w życie 25 maja 2018 r. rozporządzenia w sprawie przetwarzania danych osobowych (tzw. RODO) zapewniamy, że Państwa dane przetwarzane są w sposób zapewniający najwyższe standardy bezpieczeństwa i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gabinet Fizjoterapii FizjoART Marcin Madeja z siedzibą w Mławie (06-500) przy ul. Wysoka 9 lok 9.

Korzystając z usług Gabinet Fizjoterapii FizjoART Marcin Madeja, wyrażają Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentacji zabiegowej dla potrzeb związanych z prawidłowym wykonaniem usługi zgodnie z obowiązującym od dnia 25 maja 2018r. prawem RODO oraz innymi przepisami wynikającymi z ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o zawodzie fizjoterapeuty.

Gabinet Fizjoterapii FizjoART Marcin Madeja przypomina, że:

1. wszystkie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażają Państwo dobrowolnie,
2. wszystkie zgody na przetwarzanie danych można wyrazić i wycofać w dowolnym momencie,
3. przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania lub usunięcia,
4. przysługuje Państwu prawo do bezpłatnego otrzymania kopii dokumentacji prowadzonej przez FIZJOART,
5. przysługuje Państwu prawo do informacji na temat Państwa danych,
6. wycofanie zgody nie wpływa na prawo Gabinet Fizjoterapii FizjoART Marcin Madeja do przetwarzania danych w celu opisanym w zgodzie do chwili jej wycofania.

Z aktualnymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w tym przysługującymi Państwu prawami, w każdej chwili mogą zapoznać się Państwo w siedzibie firmy.